



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI STĂNEȘTI

Comuna Stănești, Sat Stănești, Linia Mare, nr. 1, Județul Gorj,
TEL.: 0253/278.719, FAX : 0253/278.719, e-mail: primariastanesti@yahoo.com

Nr. 5522 din 01/ 10/ 2025

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Stănești, Județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, cu program normal al timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului S.V.S.U. din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stănești, Județul Gorj

Publicarea concursului se va asigura în data de 01.10.2025 pe pagina de internet și la sediul Primăriei comunei Stănești, județul Gorj, precum și pe portalul: posturi.gov.ro.

Data până la care se pot depune dosarele de concurs: - **în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 01.10.2025 și până la data de 14.10.2025, ora 16⁰⁰.**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Stănești, Județul Gorj cu sediul în comuna Stănești, sat Stănești, Linia Mare, nr. 1, județul Gorj, telefon/fax: 0253278719, e-mail: primariastanesti@yahoo.com, numele și prenumele persoanelor de contact: Găinaru Andreea Bianca, Primăria comunei Stănești, județul Gorj.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă,
- interviu.

Data și locul sau locația selecției dosarelor: - **în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la data de 16.10.2025 ora 12.00, la sediul Primăriei comunei Stănești, județul Gorj.**

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **22.10.2025 , ora 09.00 la sediul Primăriei Comunei Stănești, județul Gorj – sala de ședințe**

Data, ora și locul sau locația desfășurării interviului: – **în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv la data de 24.10.2025 ora 09.00 la sediul Primăriei comunei Stănești, județul Gorj – sala de ședințe.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretariatul instituției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de interent www.primariastanesti.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Primăriei Comunei Stănești , situat în localitatea Stănești, Strada Linia Mare, nr. 1 , județul Gorj , la registratura instituției. Persoana de contact pentru relații suplimentare este dra. Găinaru Andreea Bianca consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic, contencios, resurse umane.

Condiții generale în vederea ocupării postului vacant, prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant, în regim contractual, de șef serviciu voluntar situații de urgență, în cadrul compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului comunei Stănești, sunt:

- nivelul studiilor: studii medii/liceale finalizate printr-un certificat de absolvire ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- vechime în muncă – nu se solicită.
- Permis conducere categoria B

Bibliografia/tematica la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, în regim contractual, de șef serviciu voluntar situații de urgență, în cadrul compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului comunei Stănești , este următoarea:

1

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	art. 538 – art. 542
2.	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență	Capitolul I - Dispoziții generale
3.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private
4.	Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor

Dosarele de înscriere se depun la Sediul instituției, tel: 0253278719, persoană de contact Găinaru Andreea Bianca , email: primariastanesti@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare), respectiv de la data de 01.10.2025 și până la data de 14.10.2025, ora 16:00, la sediul instituției.

Primar,
Bicheru Constantin

