

COMUNA STĂNEȘTI
SAT STĂNEȘTI, LINIA MARE, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
TELEFON/FAX 0253 278719,
EMAIL primstanesti@yahoo.com

Nr. 2839/04.05.2023

ANUNȚ

organizare examen de promovare ce constă în susținerea unui interviu pentru promovarea în grad profesional de consilier asistent la Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stănești

Primăria Comunei Stănești organizează, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, examen pentru promovarea în grad profesional de consilier asistent la Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stănești.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Stănești, sat Stănești, Linia Mare, nr.1, județul Gorj, astfel:

– interviul – în data de 22.05.2023, ora:10,00.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional de consilier asistent la Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stănești, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea:

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la examenul de promovare în grad profesional de consilier asistent la Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stănești sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare;
- pentru a participa la examenul de promovare candidatul trebuie să fi obținut calificativul corespunzător la evaluarea perioadei de debut.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe interviu.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Stănești, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 05.05.2023-11.05.2023 și conține în mod obligatoriu:

- cerere de participare la examenul de promovare, adresată conducătorului instituției;
- copia actului administrativ de numire în funcție care atestă întrunirea condițiilor de vechime;
- copia referatului de evaluare la sfârșitul perioadei de debut.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 12.05.2023, ora 16:00. Contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor se vor formula în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, iar soluționarea acestora va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Contestațiile privind rezultatele examenului de promovare se vor formula în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului, iar soluționarea acestora va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia necesară pentru susținerea examenului mai sus menționat este următoarea:

1. Constituția României- Titlul II, Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea a VI-a Titlul I și Titlul II, Cap.V, secțiunea 1 și secțiunea 2;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul 1-Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (Capitolele I- IV);
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. H.G.R. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
8. O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată cu modificările și completările ulterioare;



Consilier juridic,
Găinaru Andreea Bianca