

COMUNA STĂNEȘTI
JUDEȚUL GORJ

Comuna Stănești, sat Stănești, nr. 98, județul Gorj,
cod poștal 217455
cod fiscal 4898762
Tel. 0746253096;
e-mail: primariastanesti@yahoo.com,
Nr 1055 din 02.03.2018

ANUNT

Primăria comunei Stănești organizează concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroului Economic-Financiar, Investiții, Resurse Umane – compartiment resurse umane și Promotor Local/Coordonator Activități Turistice și Social Culturale în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Stănești.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

1. Probele stabilite pentru organizarea concursului:

- proba scrisă;
- interviul.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- dată susținere proba scrisă: 20 aprilie 2018, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Stănești, județul Gorj;
- dată susținere interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la la sediul Primăriei Comuna Stănești.

Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul Primăriei Comuna Stănești, jud. Gorj, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de 10 aprilie 2018, ora 15,00.

3. Condiții de participare la concursul de recrutare:

Pentru a participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Consilier, clasa I, gradul profesional superior compartiment resurse umane în cadrul Biroului Economic-Financiar, Investiții, Resurse Umane

a) Condiții generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

b) Condiții specifice prevăzute de fișa postului:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice - minimum 9 ani.

Documentele necesare la dosarul de concurs, precum și bibliografia de concurs, sunt prezentate în Anexele nr. 1-2 la prezentul anunț.

- Consilier, clasa I, gradul profesional superior, Promotor Local/Coordonator Activități Turistice și Social Culturale din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comuna Stănești.

a) Condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

b) Condițiile specifice prevăzute de fișa postului::

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice - minimum 9 ani;
3. Competente în domeniul turismului dovedite prin certificat de calificare ca agent de turism și/sau ghid de turism

Documentele necesare la dosarul de concurs, precum și bibliografia de concurs, sunt prezentate în Anexele nr. 1-2 la prezentul anunț .

Prezentul anunț este publicat și pe site-ul Primăriei Comuna Stănești. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Stănești, responsabil resurse umane, telefon:0746253096.

PRIMAR,
BLIDEANU ȘTEFAN LIVIU

SECRETAR COMUNĂ,
ȘTEFOANE CLAUDIA

**Anexa nr.1
la Anunț nr. 1055/2018**

DOCUMENTELE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS

Pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroului Economic-Financiar, Investiții, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comuna Stănești, dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

1. formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae , modelul comun european ;
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări ;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. cazierul judiciar*;
7. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
8. declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere, precum și formularele pentru declarațiile de la pct. 7 și 8 se vor pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției.

* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PRIMAR,
BLIDEANU ȘTEFAN LIVIU

SECRETAR COMUNĂ,
ȘTEFOANE CLAUDIA

BIBLIOGRAFIA

la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior Promotor Local/Coordonator Activități Turistice și Social Culturale în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Stănești din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comuna Stănești

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată (r1);
3. Constituția României, republicată; (M.O. nr.767 din 31 octombrie 2003);
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordin nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică**);
6. HG nr. 20/2012 - aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice;

PRIMAR,
BLIDEANU ȘTEFAN LIVIU

SECRETAR COMUNĂ,
ȘTEFOANE CLAUDIA

BIBLIOGRAFIA

la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroului Economic-Financiar, Investiții, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Stănești

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată (r1);
3. Constituția României, republicată; (M.O. nr.767 din 31 octombrie 2003);
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților.

PRIMAR,
BLIDEANU ȘTEFAN LIVIU

SECRETAR COMUNĂ,
ȘTEFOANE CLAUDIA